



Zoom

An Telefon- und Videokonferenzen teilnehmen

Anleitungs-ID: 65
Version: 1.1

Zoom

An Telefon- und Videokonferenzen teilnehmen

An einer Besprechung teilnehmen

Um an einer Besprechung per Zoom teilzunehmen, benötigen Sie folgende Angaben:

- **Meeting-ID:** 9-, 10- oder 11-stellige Zahl, die das Meeting eindeutig identifiziert.
- **Passwort:** falls es sich um eine kennwortgeschützte Einladung handelt.
- **Telefonkonferenznummer:** wenn Sie per Telefon teilnehmen.

Der Organisator (Host) des Meetings wird Ihnen diese Informationen vorab mit der Einladung zur Verfügung stellen.

Sicherheitshinweis

End-to-End-Verschlüsselung (E2E) für Meetings

Konto-Inhaber und Administratoren können End-to-End-Verschlüsselung für Meetings aktivieren, um so zusätzlichen Schutz zu bieten.

Die Aktivierung der End-to-End-Verschlüsselung führt dazu, dass die folgenden Funktionen in der Besprechung nicht verfügbar sind:

- Beitritt vor Host,
- Cloud-Aufzeichnung,
- Streaming,
- Live-Transkription,
- Breakout-Räume,
- Umfragen,
- private Einzelchats und
- Meeting-Reaktionen.



Das Meeting läuft über eine verschlüsselte Verbindung, sobald Sie das grüne Schild-Symbol in der oberen linken Ecke des Meeting-Bildschirms sehen.

Hinweis:

Wenn die End-to-End-Verschlüsselung aktiviert ist, müssen alle Teilnehmer vom Zoom Desktop Client, der Mobile App oder Zoom Rooms aus beitreten.

Teilnahme per Desktop Client

1. Öffnen Sie den Zoom Desktop-Client.
2. Klicken Sie auf *An einem Meeting teilnehmen*.

Join a Meeting

Sign In

3. Geben Sie die Meeting-ID-Nummer und Ihren Anzeigenamen ein oder melden Sie sich an (falls Sie ein Zoom-Konto besitzen).

Hinweis:

Sie können Ihren Anzeigenamen ändern, falls Sie nicht möchten, dass Ihr Standardname angezeigt wird.

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Grant MacLaren

Do not connect to audio

Turn off my video

Join

Cancel

4. Wählen Sie, ob Sie Audio und/oder Video verbinden möchten, und klicken Sie auf *Teilnehmen*.

Test-Meeting

Mit dem Desktop-Client haben Sie die Möglichkeit, an einem Testmeeting teilnehmen, um sich mit Zoom vertraut zu machen und Ihr Mikrofon/Ihre Lautsprecher zu testen:

1. Gehen Sie zu <https://zoom.us/test>.
2. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche *Teilnehmen*, um Zoom aufzurufen.
3. Wenn Ihr Browser Sie dazu auffordert, klicken Sie auf *Zoom Meeting öffnen* und folgen Sie den Anweisungen des Assistenten, um das Testmeeting (inkl. Video-/Audio-test) durchzuführen.

Teilnahme per Browser

1. Öffnen Sie Ihren Standardbrowser.
2. Gehen Sie zu <https://zoom.us/join>.
3. Geben Sie die Meeting-ID, die Sie vom Host/Veranstalter erhalten haben, ein.

Join a Meeting

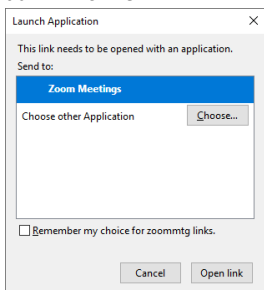
Meeting ID or Personal Link Name

Your meeting ID is a 9, 10, or 11-digit number

Join

Join a meeting from an H.323/SIP room system

4. Klicken Sie auf *Teilnehmen*.
5. Falls Sie standardmässig **Microsoft Edge** (bevorzugt) verwenden, werden Sie direkt verbunden.
6. Falls Sie standardmässig **Google Chrome** oder **Mozilla Firefox** verwenden, werden Sie aufgefordert, Zoom oder das Zoom-Installationspaket zu öffnen. Klicken Sie auf *Link öffnen*.



Open Zoom?

<https://zoom.us> wants to open this application.

Open Zoom

Cancel

Audio-Teilnahme per Telefon

1. Wählen Sie auf Ihrem Telefon die Telekonferenznummer aus Ihrer Einladung.
2. Geben Sie bei Aufforderung die Meeting-ID-Nummer mit Ihrer Wähltastatur ein.

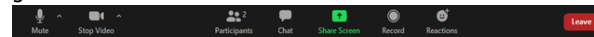
Hinweis:

Wenn Sie bereits per Computer am Meeting teilnehmen, haben Sie die Option, Ihre **2-stellige, Ihrem Computer zuzuordnende Teilnehmer-ID** einzugeben. Wenn Sie nicht auf Ihrem Computer teilgenommen haben, einfach bei Aufforderung # erneut drücken, um Ihre Teilnehmer-ID einzugeben.

Bedienelemente für Teilnehmer

Wenn Sie einem Zoom Meeting beitreten, das von einem anderen Benutzer veranstaltet wird, gelten Sie als Teilnehmer.

Die **Teilnehmer-Bedienelemente** werden am unteren Bildschirmrand angezeigt, wenn Sie derzeit keine Bildschirmfreigabe durchführen.



Teilnehmer haben Zugriff auf folgende Funktionen:



Stummschalten/Stummschaltung deaktivieren:

Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm oder deaktivieren Sie die Stummschaltung.

Audio-Bedienelemente (Pfeil nach oben (^) neben Stummschalten/Stummschaltung deaktivieren): Hier können Sie das Mikrofon und den Lautsprecher ändern, die Zoom derzeit auf Ihrem Computer verwendet, das Computer-audio verlassen und auf die vollständigen Audio-Einstellungen zugreifen.



Video starten/Video stoppen: Schaltet Ihre Kamera ein oder aus.

Video-Bedienelemente (Pfeil nach oben (^) neben Video starten/Video stoppen): Wechseln Sie die Kamera, wenn Sie mehrere Kameras haben, wählen Sie einen virtuellen

Hintergrund aus (falls aktiviert) oder greifen Sie auf Ihre vollständigen Video-Einstellungen zu.



Teilnehmer: Sehen Sie, wer sich gerade im Meeting befindet, und laden Sie andere ein.



Bildschirm freigeben: Starten Sie eine Bildschirmfreigabe (sofern der Host dies zulässt). Sie können dann den Desktop oder die Anwendung, die Sie freigeben möchten, auswählen.



Chat: Greifen Sie auf das Chatfenster zu, um mit den anderen Teilnehmern zu chatten.



Aufzeichnen: Starten oder beenden Sie eine lokale Aufzeichnung. Teilnehmer können keine Cloud-Aufzeichnungen starten.

Der Host muss lokale Aufzeichnungen in seinen Kontoeinstellungen zulassen und Ihnen dann die Berechtigung zum Aufzeichnen erteilen. Wenn Sie nicht über die Berechtigung zum Aufzeichnen verfügen, verwenden Sie den Meeting-Chat oder Audio, um den Host um Erlaubnis zu bitten.



Verlassen: Verlassen Sie das Meeting, während es für die anderen Teilnehmer fortgesetzt wird. Nur der Host kann das Meeting beenden.

Service Desk
servicedesk@ari-ag.ch
Tel. 071 353 94 44

ARI